

Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор - проректор по учебной  
работе и дистанционному обучению



В.В. Закурдаева

«1» сентября 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.04 «Право»

(ОФО, ЗФО)

Направление подготовки


38.03.01 Направление Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Курск 2019**


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327.

Разработчики:

Профессор МЭБИК, доцент ВАК, к.э.н. Федорова Е.И.   
(занимаемая должность) (ФИО) (подпись)

Рабочую программу дисциплины одобрила кафедра гуманитарных и социальных дисциплин.

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент МЭБИК Вережкина Ю.И.   
(ученая степень, звание) (Ф.И.О) (подпись)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины «Право»** - формирование у студентов знаний в правовой сфере, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры с целью подготовки специалиста в сфере экономической деятельности.

«Право» – комплексная учебная дисциплина, синтезирующая в своем содержании такие юридические науки, как теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право и формирует у студентов юридический аппарат знаний, умений и навыков, необходимый и достаточный для последующего освоения дисциплин ОП.

**Задачи:**

- усвоить теоретических положений науки права и сформировать целостное представление единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее законодательство в целом, а также положения его отдельных отраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области правового регулирования экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы**

Дисциплина Б1.Б.04 «Право» входит в блок Б1 «Базовая часть» учебного плана: изучается на 3 курсе 5 семестр. Освоение дисциплины Б1.Б.04 «Право» опирается на знания и умения, приобретенные студентами при изучении школьного курса «Обществознание». Перед дисциплиной Право изучаются следующие дисциплины: История, Философия, Менеджмент, Микроэкономика, История экономических учений и другие. Изучение дисциплины Б1.Б.04 «Право» необходимо для успешного освоения всех последующих дисциплин учебного плана: Экономический анализ, Инвестиции и инвестиционная стратегия, Бухгалтерский финансовый учет, Экономика труда, Налоги и налогообложение и другие.

**3. Требования к планируемым результатам освоения дисциплины:**

**3.1 Обучающийся должен:**

**Знать:**

- правовые системы современности,
- национальную систему права России,
- источники права Российской Федерации,
- основные теоретические проблемы правосознания и правовой культуры,
- общие категории и понятия права, а также специальную терминологию, применяемую в юриспруденции;

**Уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- применять нормативные правовые акты к конкретным практическим ситуациям.
- выражать и обосновывать собственную правовую позицию.

**Владеть:**

- приемами публичной дискуссии по правовым вопросам;
- навыками составления юридических документов финансово-правового содержания.
- навыками решения конкретных задач в своей профессиональной деятельности;

- возможностью предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

### 3.2 В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**обобщенную трудовую функцию:** управление процессом правового консультирования в организации (подразделении)

**трудовую функцию:** создание и развитие организационной структуры по правовому консультированию

**трудовое действие:** утверждение политики и регламентов по правовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса юридического консультирования клиентов.

### 3.3. Компетенции и индикаторы (показатели) их достижения

#### Общекультурная компетенция ОК – 6

Код	Наименование компетенции	наименование показателя достижения компетенции
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знает</b> основные правовые системы современности, законодательство РФ, ведущие отрасли Российского права, конституцию и другие нормативно- правовые акты.</p> <p><b>Умеет</b> применить нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Форма обучения Очная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа (всего)	54.4	54.4
В том числе:		
Лекционные занятия	18	18
Практические занятия	36	36
Контактная работа на аттестации	0.4	0.4
Самостоятельная работа	89.6	89.6
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

##### Форма обучения Заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Контактная работа (всего)	12.4	12.4
В том числе:		
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	8	8
Контактная работа при аттестации	0.4	0.4
Самостоятельная работа	128	128
Часы на контроль	3.6	3.6
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>з.е.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы/темы дисциплины и виды занятий

##### Форма обучения Очная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b> Основные положения теории государства и права	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>		
1.1	<i>Тема 1</i> Сущность права как юридической науки и учебной дисциплины. Право и государство.	1	2	8		
1.2	<i>Тема 2</i> Нормы права и их структура. Источники права. Нормативно- правовые акты.	1	2	8		
1.3	<i>Тема 3</i> Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	2	4	10		
1.4	<i>Тема 4</i> Законность и правопорядок в	2	4	10		

	современном обществе					
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b> Правовые основы РФ. Основные правовые институты ведущих отраслей Российского права	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>53,6</b>		
2.1	<i>Тема1</i> Конституционное право России	2	4	8,6		
2.2	<i>Тема2</i> Сущность и основные институты гражданского права.	2	4	9		
2.3	<i>Тема3</i> Сущность и основные институты административного права	2	4	9		
2.4	<i>Тема4</i> Сущность и основные институты трудового права.	2	4	9		
2.5	<i>Тема5</i> Правовые меры защиты информации и государственной тайны.	2	4	9		
2.6	<i>Тема6</i> Сущность и основные институты уголовного права.	2	4	9		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>89.6</b>	<b>0.4</b>	

#### Форма обучения Заочная

№ п/п	Наименование разделов/тем дисциплины	Лекции	Прак. занятия	СРС	Катт	Контроль
<b>1</b>	<b>Раздел 1</b> Основные положения теории государства и права	2	4	50		
1.1	<i>Тема1</i> Сущность права как юридической науки и учебной дисциплины. Право и государство.	1	1	12		
1.2	<i>Тема2</i> Нормы права и их структура. Источники права. Нормативно- правовые акты.		1	12		
1.3	<i>Тема 3</i> Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.	1	1	13		
1.4	<i>Тема4</i> Законность и правопорядок в современном обществе		1	13		
<b>2</b>	<b>Раздел 2</b> Правовые основы РФ. Основные правовые институты ведущих отраслей Российского права	2	4	78		

2.1	<i>Тема1</i> Конституционное право России	1		13		
2.2	<i>Тема2</i> Сущность и основные институты гражданского права.	1	1	13		
2.3	<i>Тема3</i> Сущность и основные институты административного права		1	13		
2.4	<i>Тема4</i> Сущность и основные институты трудового права.		1	13		
2.5	<i>Тема5</i> Правовые меры защиты информации и государственной тайны.			13		
2.6	<i>Тема6</i> Сущность и основные институты уголовного права.		1	13		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>128</b>	<b>0.4</b>	<b>3.6</b>

## 5.2. Содержание разделов/тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела/темы
1	<i>Раздел 1</i> Основные положения теории государства и права	Сущность права как учебной дисциплины. Право и государство. Нормы права и их структура. Источники права. Нормативные правовые акты: понятие и виды. Правонарушение и юридическая ответственность. Основные правовые системы современности.
2	<i>Раздел 2</i> Правовые основы РФ. Основные правовые институты ведущих отраслей Российского права	Основы Конституционного права. Конституция Российской Федерации. Принципы организации и структура законодательных, исполнительных и судебных органов власти в РФ. Сущность и основные институты конституционного, гражданского, административного, трудового, финансового, уголовного права

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела/темы дисциплины	Формируемые компетенции
<i>Раздел 1</i> Основные положения теории государства и права	ОК-6
<i>Раздел 2</i> Правовые основы РФ. Основные правовые институты ведущих отраслей Российского права	ОК-6

## 7. Методические рекомендации преподавателям по дисциплине<sup>1</sup>

По дисциплине «Право» используются традиционные (лекционно-практические) технологии и интерактивные формы занятий (деловые игры) Взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины обеспечивается логикой изучения курса.

Разбор теоретического материала сопровождается практическими примерами.

Самостоятельная работа студентов по курсу «Право» включает следующие элементы: изучение специальной литературы и периодических изданий по курсу; подготовку рефератов, докладов, сообщений по вопросам практических занятий; выполнение заданий; подготовку к зачету по данному курсу.

Посещение лекционных занятий, конспектирование рассматриваемого на них материала является необходимым, но недостаточным условием для освоения знаний по дисциплине «Право». Студенты должны индивидуально готовиться по темам дисциплины, читая кроме конспектов лекций рекомендуемую литературу, усваивая базовые категории, приводимые типологии и классификации существующих понятий, подходов. Самостоятельная работа позволяет студенту более глубоко и осмысленно разобраться с изучаемым материалом. Внимательное чтение и повторение прочитанного помогает в полном объеме усвоить содержание темы, структурировать знания и активно проявлять эти знания на семинарских и практических занятиях.

Содержательную информацию по дисциплине целесообразно изучать поэтапно - по темам и в определенной последовательности (в соответствии с Рабочей программой), поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. Именно поэтому большая часть самостоятельной работы приурочена к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов не ограничивается лишь подготовкой к практическим занятиям. По отдельным проблемам дисциплины каждый студент может подготовить реферат, предварительно выбрав интересующую его тему и согласовав ее с преподавателем.

## 8. Методические рекомендации для преподавателей для проведения текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости в рамках дисциплины проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обучающийся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях в ходе выполнения самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи **зачета с оценкой**.

Зачет сдается согласно расписанию и служит формой проверки учебных достижений обучающихся по всей программе учебной дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Студент может быть освобожден от промежуточной аттестации в случае отличного прохождения им комплекта заданий из паспорта ФОС.

<sup>1</sup>



## **Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Право»**

1. Понятие и признаки государства и права
2. Понятие, признаки и структура нормы права
3. Правовой статус личности в РФ
4. Принципы и функции права
5. Понятие и виды нормативно-правовых актов
6. Объекты правоотношений и их виды
7. Юридические факты и их классификация
8. Характеристика отдельных отраслей права (государственного, административного, уголовного, гражданского, трудового и др.)
9. Понятие и виды источников (форм) права
10. Законы и подзаконные НПА
11. Понятие отрасли права и правового института
12. Понятие, признаки и виды правоотношений
13. Понятие, признаки и виды правонарушений
14. Понятие и виды юридической ответственности
15. Административное правонарушение и административная ответственность
16. Уголовный закон и уголовная ответственность
17. Категории и виды преступлений
18. Дисциплинарная ответственность и виды дисциплинарных взысканий
19. Гражданско-правовая ответственность
20. Основы конституционного права РФ
21. Основы конституционного строя РФ
22. Органы государственной власти в РФ
23. Основы гражданского права России
24. Способы защиты гражданских прав
25. Основы трудового права России

## **9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, в том числе для самостоятельной работы обучающихся**

### **1. Работа над понятиями**

1. Знать термин.
2. Выделить главное в понятии.
3. Выучить определение.
4. Уметь использовать понятие в различных формах ответа.
5. Знать нормативно-правовой акт, регулирующий правоотношение в данной сфере
6. Выделить правовую норму, регулиующую данный вопрос.
7. Уметь использовать правовые термины в различных формах ответа.

### **2. Запись лекции**

1. Настроиться на запись лекции (состояние внутренней готовности, установка).
2. Соблюдать единый орфографический режим:
  - а) записать дату, тему, план, рекомендованную литературу;
  - б) вести запись с полями;
  - в) выделять главное, существенное (подчеркивая, абзацы, цвет, пометки на полях и т.д.).
3. Запись вести сжато, но без искажения содержания.
4. Выделять основные понятия, определения, схемы, факты, сведения, статистические данные.

### **3. Работа с источником информации:**

1. Познакомиться в целом с содержанием источника информации:

- а) чтение аннотации источника;
- б) чтение вступительной статьи;
- в) просматривание оглавления;
- г) чтение источника с выделением основных проблем и выводов;
- д) работа со словарем с целью выяснения значений понятий.

2. Составить план темы:

- а) выделить логически законченные части;
- б) выделить в них главное, существенное;
- в) сформулировать вопросы или пункты плана;
- г) ставить вопросы по прочитанному.

#### **4. Конспектирование:**

1. Определить цель конспектирования.

2. Составить план.

3. Законспектировать источник:

- а) указать автора статьи, ее название, место и год написания, страницы;
- б) составить конспект по следующим формам (по указанию преподавателя или выбору студента): 1. Цитатный план. 2. Тезисный план.

#### **5. Работа в правовой электронной системе Консультант +**

- 1. Находят нормативно-правовые акты для конкретной ситуационной задачи
- 2. Скачивают последнюю версию документа, анализируют изменения и дополнения (если они были)
- 3. Ссылаются на конкретные статьи НПА
- 4. Разрешают ситуацию

### **10. Перечень информационных технологий**

<b>При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее:</b>	
<b>Оборудование:</b>	<b>Проектор; Интерактивная доска; Ноутбук; Экран на треноге; ПК; Колонки.</b>
<b>Программное обеспечение и информационно справочные системы:</b>	ЭБС Znanium; Консультант плюс; WindowsXPProfessionalSP3; Windows 7; MicrosoftOffice 2007; MicrosoftOffice 2010; АнтивирусDoctorWeb; Gimp 2; CorelDrawGraphicsSuiteX4; 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

#### **а) основная литература**

1. Правоведение : учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>
2. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966700>
3. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967790>

#### **б) дополнительная литература**

- 1 Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. - (ВО:Бакалавриат) доступ ЭБС Знаниум
2. Земцов Б.Н., Чепурнов А.И. Правоведение. Учебно-практическое пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 400 с. <http://www.biblioclub.ru>
3. Зиннуров Ф.К., Казанцев С.Я, Артемьев А.М., Мазуренко П.Н., Миронов С.Н. Правоведение. Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 256 с. <http://www.biblioclub.ru>
4. Лейст О.Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права. Учебное пособие. – М.: Зерцало-М, 2014. – 352 с. <http://www.biblioclub.ru>
5. Маилян С.С., Эриашвили Н.Д., Артемьев А.М., Давитадзе М.Д., Иванов А.А. Правоведение. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 416 с. <http://www.biblioclub.ru>
6. Мухаев Р.Т. Правоведение. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 416 с. <http://www.biblioclub.ru>
7. Права человека: Учебное пособие / Е.В. Гулин. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. – 175 с. <http://znanium.com>
8. Право: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Отв. ред. Н.М. Чистяков. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 316 с. <http://znanium.com>
9. Правоведение. Учебное пособие. / Под редакцией: Косаренко Н.Н. – М.: Флинта, 2014. – 357 с. <http://www.biblioclub.ru>
10. Права человека: Учебное пособие / Е.В. Гулин. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2016. – 175 с. <http://znanium.com>
- 11.Право: Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Отв. ред. Н.М. Чистяков. – М.: НИЦ Инфра-М, 2017. – 316 с. <http://znanium.com>

#### ***Web-ресурсы:***

1. Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>
2. Гарант. Информационно-правовой портал. <http://www.garant.ru>
3. Верховный суд Российской Федерации. <http://www.vsrfr.ru>
4. Высший Арбитражный суд Российской Федерации. <http://www.arbitr.ru>
5. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк». <http://www.lawlibrary.ru>
6. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru>
- 7.ЭБС <http://znanium.com>
8. <http://www.pcweek.ru/themes/detail.php?ID=55903>

#### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>№ аудитории</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Кабинеты, оснащенные мультимедийным оборудованием</p>	<p>№ 001, № 002, № 215, № 309, № 406</p>	<p>Средства звуковоспроизведения с мультимедийными комплексами для презентаций, интерактивная доска.</p> <p>Ноутбук, комплект мультимедиа, экран, техническое и программное обеспечение, подключение к Internet, доска фломастерная, флип-чат.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа/практических занятий.</p> <p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>№ 306, № 200, № 202, № 206, № 107, № 110, № 207</p>	<p>Учебные рабочие места</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD,</li> <li>• Компьютер Intel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб</li> <li>• Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб</li> <li>• Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7</li> <li>• Microsoft Office 2007, 2010</li> <li>• 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях</li> <li>• Антивирус DoctorWeb</li> <li>• Консультант Плюс</li> <li>• Corel Draw Graphics Suite X4</li> <li>• Adobe Connect 9 (вебинар)</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>№ 102</p>	<p>столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17" lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb 9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG 1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.</p>
<p>Библиотека</p>	<p>№ 004</p>	<p>Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы</p>
<p>Читальный зал библиотеки</p>	<p>№ 003</p>	<p>Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet</p>
<p>Аудитория для хранения учебного оборудования</p>	<p>№ 111</p>	